

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### Czas na staż- staże dla uczniów Zespołu Szkół Gastronomicznych w Katowicach realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

#### Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
II.	ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKOWANIA DO PROJEKTU.....	2
	• Etap I Wypełnienie Formularza .....	3
	• Etap II Kryteria punktowe .....	3
	• Etap III Złożenie Dokumentów rekrutacyjnych .....	4
	• Etap IV Zasady kwalifikacji.....	4
	• Etap V Osoby zakwalifikowane .....	5
III.	ZASADY UCZESTNICTWA W STAŻACH UCZNIOWSKICH.....	5
IV.	OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU .....	7
V.	ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE .....	7
VI.	PRZERWANIE LUB ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE .....	8
VII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	8
VIII.	ZAŁĄCZNIKI.....	8
	Załącznik nr 1 .....	9
	Załącznik nr 2.....	11
	Załącznik nr 3.....	16
	Załącznik nr 4.....	17

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji oraz organizacji i udziału w stażach uczniowskich w ramach projektu „Czas na staż- staże dla uczniów Zespołu Szkół Gastronomicznych w Katowicach” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +) dla Priorytetu: FESL.06.00- Fundusze Europejskie dla edukacji; dla Działania: FESL.06.03- Kształcenie zawodowe.
2. Staże uczniowskie, którymi objęci będą uczestnicy/uczestniczki projektu, są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+, budżetu państwa i budżetu Miasta Katowice.
3. Celem projektu jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości włączającego kształcenia i szkolenia poprzez realizację staży uczniowskich, co pozwoli 60 uczestnikom/uczestniczkom na efektywne wejście na rynek pracy.
4. Regulamin określa w sposób szczegółowy:
  - zasady rekrutacji i kwalifikowania do projektu,
  - zasady uczestnictwa w stażach uczniowskich,
  - obowiązki uczestników/uczestniczek projektu,
  - zasady monitoringu uczestników/uczestniczek w projekcie,
  - przerwanie lub zakończenie udziału w projekcie.
5. Ogólny nadzór nad realizacją zadań w projekcie, a także rozstrzyganie kwestii spornych nieregulowanych niniejszym Regulaminem należy do podmiotu realizującego projekt, tj. Zespołu Szkół Gastronomicznych im. Gustawa Morcinka w Katowicach.

## **II. ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKOWANIA DO PROJEKTU**

1. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic klas I-III Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 i klas I-IV Technikum nr 3 w Zespole Szkół Gastronomicznych im. Gustawa Morcinka w Katowicach.
2. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu przeprowadzona zostanie, przy wykorzystaniu kampanii informacyjnej dla uczniów/uczennic (np. zebrania, godziny wychowawcze, tablice informacyjne tj. gabloty szkolne, strona internetowa szkoły, informacja w dzienniku elektronicznym, prowadzenie profilu projektu i szkoły na portalach społecznościowych).
3. Rekrutacja przeprowadzona będzie w lutym/marcu 2024 i styczniu 2025 oraz czerwcu 2024 i 2025. Prowadzone będą cztery tury rekrutacji po 15 uczestników projektu w każdej. Termin rekrutacji zostanie ogłoszony odrębnie w komunikacie podanym uczniom/uczennicom i rodzicom przy wykorzystaniu kampanii informacyjnej.

4. **Dokumenty rekrutacyjne**, tj. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1) oraz Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Zespół Szkół Gastronomicznych w Katowicach (załącznik nr 2), dostępne będą w wersji papierowej w sekretariacie szkoły oraz w biurze projektu, a także w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu (tj. pokoju kierownika kształcenia praktycznego).
6. Proces rekrutacji przebiegać będzie następująco:

- **Etap I Wypełnienie Formularza**

Osoby niebędące młodocianymi pracownikami i jednocześnie z własnej inicjatywy zainteresowane nabyciem, rozszerzeniem wiedzy i umiejętności poprzez uczestnictwo w projekcie, wypełniają i podpisują część I Formularza.

- **Etap II Kryteria punktowe**

Następnie wypełniony (w części I) i podpisany Formularz przekazują do swojego wychowawcy w szkole, celem wypełnienia przez niego części II - w zakresie kryteriów punktowych wskazanych poniżej:

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze	Liczba punktów do uzyskania
0 - 2,49	0
2,5 – 2,99	1
3,0 – 3,49	2
3,5 – 3,99	3
4,0 i powyżej	4

Ocena z zachowania w poprzednim semestrze roku szkolnego	Liczba punktów do uzyskania
dobre	1
bardzo dobre	2
wzorowe	3

Konkursy /olimpiady /zawody międzyszkolne	Liczba punktów do uzyskania
udział w konkursach/ olimpiadach/ zawodach międzyszkolnych	2

Osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym z niepełnosprawnością)	Liczba punktów do uzyskania
osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym z niepełnosprawnością)	5
<b>Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania</b>	<b>14</b>

- **Etap III Złożenie Dokumentów rekrutacyjnych**

Wypełniony Formularz (w części I i II) wraz z podpisaną Informacją o przetwarzaniu danych osobowych przekazywane są przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie do Biura Projektu.

- **Etap IV Zasady kwalifikacji**

Powoływana jest Komisja Rekrutacyjna, która na podstawie przekazanych dokumentów rekrutacyjnych sporządza protokół. Protokół zawiera: ilość złożonych wniosków, ilość odrzuconych wniosków, ilość wniosków zakwalifikowanych do objęcia wsparciem, skład komisji, listę uczniów/uczennic, którzy/które zostali/ły zakwalifikowani/ne do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.

O kolejności na liście uczestników będzie decydować łączna uzyskana liczba punktów biorąc pod uwagę poniższe:

- a) w przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów, decydować będzie kryterium punktowe dotyczące specjalnych potrzeb edukacyjnych (w tym niepełnosprawności). Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium.
- b) w przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium punktowego z litery „a”, decydować będzie kryterium dotyczące średniej ocen przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium,
- c) w przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium punktowego z litery „a” i litery „b”, decydować będzie łączna ilość punktów przyznana w ramach oceny kryteriów oceny z zachowania w poprzednim semestrze. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium,
- d) w przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium punktowego z litery „a”, litery „b” oraz litery

„c, decydować będzie łączna ilość punktów przyznana w ramach oceny kryteriów udział w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium.

W przypadku osób, które otrzymają jednakową liczbę punktów przy zastosowaniu wszystkich powyższych procedur, o pierwszeństwie uczestnictwa w projekcie będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

Wyniki rekrutacji do Projektu zostaną przekazane przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia rekrutacji.

W przypadku, jeśli liczba osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, przekroczy liczbę miejsc zaplanowanych do objęcia wsparciem, zostanie utworzona lista rezerwowa.

- **Etap V Osoby zakwalifikowane**

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie w ciągu 7 dni roboczych od dnia poinformowania o wynikach rekrutacji zgłaszają się do Biura Projektu celem potwierdzenia udziału w projekcie poprzez złożenie wypełnionych i podpisanych **dokumentów projektowych**, tj. Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3) oraz Klauzuli informacyjnej (załącznik nr 4).

W przypadku niezgłoszenia się w terminie lub rezygnacji któregoś z uczestników/uczestniczek, do udziału w projekcie będą kwalifikowane kolejne osoby z listy rezerwowej.

7. W przypadku trudności w pozyskaniu kandydatów do projektu okres rekrutacji będzie wydłużany aż do osiągnięcia zakładanej liczby uczestników projektu w każdej turze.
8. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Specjalista ds. wdrażania projektu.

### **III. ZASADY UCZESTNICTWA W STAŻACH UCZNIOWSKICH**

1. Udział w stażach uczniowskich obejmuje realizację wszystkich lub wybranych treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole lub treści nauczania związanych z nauczaniem zawodem nieobjętych tym programem.  
Podstawę merytoryczną tej formy wsparcia stanowić będzie program stażu uczniowskiego opracowany przez Specjalistę ds. wdrażania projektu przy współudziale dyrektora szkoły, wspólnie z pracodawcami przyjmującymi na staż i akceptacją ucznia/uczennicy.
2. Program stażu uczniowskiego opracowany będzie w formie pisemnej i zawierać będzie konkretne cele edukacyjne (kompetencje, umiejętności), które osiągnie stażysta/stażystka, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty/stażystki, a także zakres zadań realizowanych w ramach stażu uczniowskiego. Program stażu powinien zawierać również informacje dotyczące

- wyposażenia stanowiska pracy Stażysty podczas stażu oraz procedury wdrażania Stażysty do pracy.
3. Staż uczniowski jest organizowany w rzeczywistych warunkach pracy w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się uczniowie/uczennice klas I-III Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 i klas I-IV Technikum nr 3, niebędący młodocianymi pracownikami.
  4. Wymiar czasu stażu uczniowskiego wynosi 150 godzin zegarowych w odniesieniu do jednego/ej ucznia/uczennicy.
  5. Staż realizowany będzie w grupie 1-4 osobowej, w zależności od potrzeb zakładu pracy i specyfiki zawodu.
  6. Za udział w stażu uczestnik projektu otrzyma stypendium w kwocie 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę, za każdą godzinę zegarową odbytego stażu. Jest ono wypłacane za przepracowane 150 godzin czasu pracy stażysty/stażystki. Kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń.
  7. Na czas trwania stażu zawierana jest pisemna umowa trójstronna pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu. Umowa będzie określać co najmniej liczbę godzin stażu, okres jego realizacji, miejsce odbywania stażu, wysokość stypendium stażysty/stażystki, a także zobowiązanie do wyznaczenia Opiekuna/Opiekunki stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
  8. W ramach stażu uczestnikowi/uczestniczce projektu mogą zostać zrefundowane koszty dojazdu do/z zakładu pracy, w którym będzie realizowany staż.
  9. Gdy staż będzie tego wymagał, uczestnik/uczestniczka projektu otrzyma drobny sprzęt zużywalny potrzebny do jego realizacji, odbędzie szkolenie BHP, zostanie skierowany na badania lekarskie.
  10. Każdej grupie stażystów/stażystek w miejscu pracy z ramienia pracodawcy przydzielony zostanie opiekun stażu. Opiekunowie/Opiekunki będą posiadać niezbędne kwalifikacje do sprawowania opieki nad stażystami/stażystkami oraz będą odpowiedzialni za prawidłową realizację stażu zgodnie z ustalonym programem stażu.
  11. Co do zasady, staż będzie odbywać się w trakcie roku szkolnego w weekendy i popołudniami, w godzinach zależnych od godzin zajęć w szkole.
  12. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski:
    - a) zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu, w tym odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Stanowisko powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu,

- b) przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, zaznajamia uczniów/uczennice z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku,
- c) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu uczniowskiego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu,
- d) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę/stażystkę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażystce/stażystce informacji zwrotnej,
- e) wydaje stażystce/stażystce - niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu uczniowskiego .

13. Udział w stażach będzie monitorowany przez Specjalistę ds. wdrażania projektu.

#### **IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU**

1. Uczniowie/uczennice zakwalifikowani/e do udziału w stażach uczniowskich zobowiązani są do:
  - a) sumiennego, starannego i terminowego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu uczniowskiego,
  - b) przeprowadzenia wstępnych badań lekarskich (jeśli będą wymagane przez pracodawcę) oraz odbycia szkolenia z zakresu obowiązujących na danym stanowisku przepisów BHP i p.poż., zgodnie z kodeksem pracy,
  - c) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu zgodnie z ustalonym harmonogramem czasu pracy,
  - d) przepracowania 150 godzin zegarowych stażu, zgodnie z harmonogramem,
  - e) podpisania i wypełnienia Dokumentacji projektowej oraz dostarczenia jej do Biura Projektu w wyznaczonym terminie.
2. Przekazanie skanu/kserokopii zaświadczenia o ukończeniu stażu do biura projektu, w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania.

#### **V. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE**

1. Uczestnicy/uczestniczki projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy uczestniczki projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących/ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.

## **VI. PRZERWANIE LUB ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez uczestnika/uczestniczkę projektu pisemnego oświadczenia. Oświadczenie powinno wskazywać przyczynę rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od uczestnika/uczestniczki lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji stażysty/stażystki z uczestnictwa w stażu, zostanie on/ona skreślony z listy oraz nie będzie brany pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji stażach, za wyjątkiem sytuacji, gdy rezygnacja była spowodowana chorobą lub zdarzeniem losowym.
4. Zakończenie udziału w projekcie następuje w momencie ukończenia danej formy wsparcia, zakończenia odbywania stażu.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zespół Szkół Gastronomicznych im. Gustawa Morcinka w Katowicach zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany Wytucznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Zespołu Szkół Gastronomicznych.
2. Zespół Szkół Gastronomicznych im. Gustawa Morcinka w Katowicach zastrzega sobie prawo do opublikowania listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażach oraz listy uczniów rezerwowych na tablicach ogłoszeń w swojej placówce.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

## **VIII. ZAŁĄCZNIKI**



Załącznik nr 1

**Formularz rekrutacyjny – część I** (dane podstawowe – wypełnia uczeń/uczennica)

<b>Imię:</b>	<b>PESEL:</b>
<b>Nazwisko:</b>	<b>Obywatelstwo:</b>
<b>Kraj:</b>	<b>Telefon kontaktowy:</b>
<b>Powiat:</b>	<b>Adres e-mail:</b>
<b>Gmina:</b>	<b>Płeć:</b>
<b>Województwo:</b>	kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna <input type="checkbox"/>
<b>Miejscowość:</b>	<b>Wykształcenie:</b>
<b>Kod pocztowy:</b>	podstawowe <input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/>
<b>Osoba obcego pochodzenia:</b>	<b>Obywatel państwa trzeciego:</b>
nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/>
<b>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane):</b>	<b>Osoba z niepełnosprawnościami:</b>
nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/>
<b>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:</b>	<b>Osoba z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:</b>
nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/>
<b>Status na rynku pracy w chwili przystępowania do projektu:</b>	<b>Data założenia działalności gospodarczej:</b>
osoba nie będąca młodocianym pracownikiem <input type="checkbox"/>	<b>Moje specjalne potrzeby związane z udziałem w projekcie:</b>
osoba ucząca się <input type="checkbox"/>	

.....  
data i podpis<sup>1</sup>

Projekt **Czas na staż – staże dla uczniów Zespołu Szkół Gastronomicznych w Katowicach** współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+

<sup>1</sup> w przypadku osób niepełnoletnich i/lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym z niepełnosprawnością) dokument podpisany jest przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy.

**Formularz rekrutacyjny – część II** (kryteria punktowe – wypełnia wychowawca)

<b>Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze</b>			
progi punktowe	wstawić <b>X</b> przy właściwym	możliwe do uzyskania punkty	liczba uzyskanych punktów
0 - 2,49		0	
2,5 – 2,99		1	
3,0 – 3,49		2	
3,5 – 3,99		3	
4,0 i powyżej		4	

<b>Ocena z zachowania w poprzednim semestrze roku szkolnego</b>			
ocena	wstawić <b>X</b> przy właściwym	możliwe do uzyskania punkty	liczba uzyskanych punktów
dobrze		1	
bardzo dobre		2	
wzorowe		3	

<b>Konkursy /olimpiady /zawody międzyszkolne</b>			
	wstawić <b>X</b> jeśli dotyczy	możliwe do uzyskania punkty	liczba uzyskanych punktów
udział w konkursach/ olimpiadach/ zawodach międzyszkolnych		2	

<b>Osoby ze specjalnymi i potrzebami edukacyjnymi (w tym z niepełnosprawnością)</b>			
	wstawić <b>X</b> jeśli dotyczy	możliwe do uzyskania punkty	liczba uzyskanych punktów
osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym z niepełnosprawnością)		5	

<b>Łączna liczba uzyskanych punktów</b>	
---	--

.....  
data i podpis wychowawcy

Załącznik nr 2

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zespół Szkół Gastronomicznych w Katowicach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

### Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Gastronomicznych im. G. Morcinka w Katowicach (ZSG), działający z ramienia Miasta Katowice, będący podmiotem realizującym projekt pn. Czas na staż – staże dla uczniów Zespołu Szkół Gastronomicznych w Katowicach, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Dane osobowe przetwarzane są w Zespole Szkół Gastronomicznych im. G. Morcinka w Katowicach. Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Roździeńskiej 25, tel. +48(32) 2569823, e-mail: [sekretariat@zsgkatowice.edu.pl](mailto:sekretariat@zsgkatowice.edu.pl)

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <http://zsgkatowice.edu.pl/>

### Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: [kaczmarczyk@cuw.katowice.pl](mailto:kaczmarczyk@cuw.katowice.pl)

Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w na stronie <http://zsgkatowice.edu.pl/dokumenty/rodo-2/>

### Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

### Dane osobowe przetwarzamy w celach

1. wdrożenia i zarządzania programem, w tym projektem pn. Czas na staż – staże dla uczniów Zespołu Szkół Gastronomicznych w Katowicach
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym projektu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,

4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

### **Dane osobowe przetwarzamy ponieważ**

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

### **Podstawa prawna przetwarzania**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Zakres i źródło danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

## **Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów**

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),
- c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

## **Odbiorcami danych osobowych będą:**

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją,
- Miasto Katowice - Urząd Miasta Katowice; Centrum Usług Wspólnych w Katowicach realizujące obsługę księgową, płacową oraz inne usługi związane z obsługą placówki; przedsiębiorstwa, w których realizowane są staże i z którymi podpisane są stosowne umowy oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokona ostatniej płatności na rzecz beneficjenta. Bieg okresu, o którym mowa powyżej, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji.

## **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

### **Zautomatyzowanie przetwarzanie i profilowanie**

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....  
data i podpis<sup>2</sup>

Projekt **Czas na staż – staże dla uczniów Zespołu Szkół Gastronomicznych w Katowicach** współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+

---

<sup>2</sup> w przypadku **osób niepełnoletnich i/lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym z niepełnosprawnością)** dokument podpisany jest przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy.

Załącznik nr 3

**Deklaracja uczestnictwa w projekcie**

data wpływu	podpis osoby przyjmującej
-------------	---------------------------

Ja ..... (imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki)  
wyrażam chęć dobrowolnego udziału w projekcie pn. **Czas na staż – staże dla uczniów Zespołu Szkół Gastronomicznych w Katowicach.**

Jednocześnie oświadczam, iż:

1. jestem uczniem/uczennicą klasy ....., Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 / Technikum nr 3 w Zespole Szkół Gastronomicznych im. Gustawa Morcinka w Katowicach (niepotrzebne skreślić),
2. nie jestem młodocianym pracownikiem, czyli nie jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę oraz na podstawie umów prawa cywilnego, a także nie prowadzę działalności gospodarczej ani rolniczej,
3. jestem świadomy/świadoma, że uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i pokrywane w 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+,
4. zobowiązuję się do systematycznego udziału we wsparciu, a także brania udziału w badaniach ankietowych monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących rezultatów projektu w trakcie jego trwania i po jego zakończeniu,
5. zapoznałem/am się z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zobowiązuję się do jego przestrzegania,
6. zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Specjalistę ds. wdrażania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych ujętych w Formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.

Moje szczególne potrzeby związane z uczestnictwem w projekcie: .....

..... (uzupełnić, jeśli dotyczy)

.....  
data i podpis<sup>3</sup>

Projekt **Czas na staż – staże dla uczniów Zespołu Szkół Gastronomicznych w Katowicach** współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+

<sup>3</sup> w przypadku **osób niepełnoletnich i/lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym z niepełnosprawnością)** dokument podpisany jest przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy.



Załącznik nr 4

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

### **Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonja 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl)

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

### **Inspektor ochrony danych osobowych**

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl). Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej BIP](#).

### **Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

### **Dane osobowe przetwarzamy w celach**

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

## **Dane osobowe przetwarzamy ponieważ**

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

## **Podstawa prawna przetwarzania**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Zakres i źródło danych osobowych**

### **Dane osobowe przetwarzamy**

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,

- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

### **Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów**

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),
- c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

### **Informacje o odbiorcach danych**

#### **Odbiorcami danych osobowych będą**

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL),

podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),

- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądownoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

## **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

## **Zautomatyzowanie przetwarzanie i profilowanie**

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....  
data i podpis<sup>4</sup>

Projekt **Czas na staż – staże dla uczniów Zespołu Szkół Gastronomicznych w Katowicach** współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+

---

<sup>4</sup> w przypadku **osób niepełnoletnich i/lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym z niepełnosprawnością)** dokument podpisany jest przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy.