Podstawy organizacji portów i terminali

**Wymagania edukacyjne i zakres materiału nauczania**

**Technik eksploatacji portów i terminali, liczba godzin w cyklu kształcenia – 120**

**Klasa 1– 60 godzin rocznie– 2 godz/tyg.**

**Klasa 2– 60 godzin rocznie– 2 godz/tyg.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekty kształcenia z podstawy programowej. | Uszczegółowione efekty kształcenia | Poziom | Liczba godzin | Materiał nauczania |
| * **Bezpieczeństwo i higiena w portach i terminalach** | | | | |
| BHP(1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią; | BHP(1)1 wyjaśnić zasady ochrony przeciwpożarowej w organizacji portów i terminali; | P | 20 | * Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. * Zasady ochrony przeciwpożarowej. * Zasady ochrony środowiska. * Zasady ergonomii. * Zadania i uprawnienia instytucji. * Instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy. * Rodzaje czynników szkodliwych. * Zasady doboru środków ochrony indywidualnej i zbiorowej. * Przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.   Przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. |
| BHP(1)2 wyjaśnić zasady ochrony środowiska w organizacji portów i terminali; | P |
| BHP(1)3 wyjaśnić zasady ergonomii w organizacji portów i terminali; | P |
| BHP(2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce; | BHP(2)1 wymienić instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce; | P |
| BHP(2)2 scharakteryzować zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce; | P |
| BHP(2)3 identyfikować podstawowe przepisy dotyczące prawnej ochrony pracy; | P |
| BHP(8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych; | BHP(8)1 wymienić poszczególne rodzaje środków ochrony indywidualnej i zbiorowej; | P |
| BHP(8)2 scharakteryzować zasady przydziału środków ochrony indywidualnej i zbiorowej dla pracowników; | P |
| BHP(8)3 uzasadnić ewentualną konieczność stosowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej; | P |
| BHP(9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; | BHP(9)1 dokonać analizy przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas organizowania portów i terminali; | P |
| BHP(9)2 przestrzegać wszystkich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej podczas organizowania portów i terminali; | P |
| BHP(9)3 przestrzegać zasad ochrony środowiska podczas organizowania portów i terminali; |  |
| **2.2. Podstawy działalności gospodarczej** | | | | |
| PDG(1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej; | PDG(1)1 określić działania mechanizmów rynkowych właściwych dla branży transport-spedycja-logistyka; |  | 5 | * Podstawowe pojęcia związane z gospodarką rynkową. * Regulacje prawne dotyczące ochrony danych osobowych. * Prawo podatkowe. * Prawo autorskie. |
| PDG(1)2 rozróżnić podmioty gospodarcze funkcjonujące w branży transport-spedycja-logistyka; |  |
| PDG(2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego; | PDG(2)1 analizować przepisy prawa pracy, przepisy o ochronie danych osobowych, przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego; |  |
| PDG(2)2 określić skutki nieprzestrzegania przepisów prawa pracy, przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów prawa podatkowego i prawa autorskiego; |  |
| PDG(3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej; | PDG(3)1 zastosować przepisy prawa dotyczące podejmowania działalności gospodarczej w branży  transport-spedycja-logistyka; |  |
| PDG(3)2 określić przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w branży  transport-spedycja-logistyka; |  |  |
| PDG(4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi; | PDG(4)1 dokonać klasyfikacji przedsiębiorstw i instytucji występujących w branży transport-spedycja-logistyka; |  | 10 | * Przepisy regulujące zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej. * Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej. * - Marketing mix. * Podstawowe pojęcia z zakresu mikroekonomii i makroekonomii. |
| PDG(4)2 wyjaśnić powiązania między przedsiębiorstwami, instytucjami funkcjonującymi w branży  transport-spedycja-logistyka; |  |
| PDG(5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży; | PDG(5)1 wskazywać czynniki wpływające na działania związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstw w branży transport-spedycja-logistyka; |  |
| PDG(5)2 analizować działania prowadzone przez przedsiębiorstwa konkurencyjne; |  |
| PDG(6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży; | PDG(6)1 zaplanować współpracę z innymi przedsiębiorstwami z branży transport-spedycja-logistyka; |  |
| PDG(6)2 zorganizować współpracę w ramach wspólnych przedsięwzięć z innymi przedsiębiorstwami z branży transport-spedycja-logistyka; |  |
| PDG(7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej; | PDG(7)1 wyznaczyć kolejne etapy czynności mających na celu ustanowienie działalności gospodarczej w branży transport-spedycja-logistyka; |  | 5 | - Dokumenty niezbędne do uruchomienia działalności gospodarczej  - Wybór formy działalności gospodarczej  - Korzystanie z PKZ |
| PDG(7)2 skonstruować spójny i realistyczny biznesplan dla działalności gospodarczej w branży  transport-spedycja-logistyka; |  |
| PDG(7)3 sporządzić dokumenty niezbędne do uruchomienia działalności gospodarczej w branży  transport-spedycja-logistyka; |  |
| PDG(7)4 sporządzić dokumenty niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej w branży  transport-spedycja-logistyka; |  |
| PDG(8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej; | PDG(8)1 wykonać czynności związane prowadzeniem korespondencji w różnej formie; |  | 10 | * Korespondencja służbowa. * Organizacja spotkań służbowych. * Kultura zawodu.   Urządzenia techniki biurowej |
| PDG(8)2 sporządzić pisma związane z prowadzeniem działalności gospodarczej; |  |
| PDG(9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej; | PDG(9)1 posługiwać się urządzeniami biurowymi; |  |
| PDG(9)2 skorzystać z programów komputerowych wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej; |  |
| PDG(11) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej; | PDG(11)1 dokonać analizy kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej; |  | 10 | - Optymalizacja kosztów  - pojęcia: przychód, dochód, koszt  - Wskaźniki  - Dokumentacja rozliczeniowa |
| PDG(11)2 ocenić efektywność działań w zakresie kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej; |  |
| PDG(11)3 wskazać możliwości optymalizacji kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej; |  |  |  |
| * **2.3. Organizacja portów i terminali** | | | | |
| PKZ(A.q)(1) rozróżnia rodzaje portów i terminali; | PKZ(A.q)(1)1 wymienić rodzaje portów i terminali; |  | 6 | * Pojęcie i klasyfikacja portów i terminali. |
| PKZ(A.q)(1)2 scharakteryzować funkcje portów i terminali; |  |
| PKZ(A.q)(1)3 określić zadania portów i terminali; |  |
| PKZ(A.q)(2) rozróżnia elementy infrastruktury portów i terminali; | PKZ(A.q)(2)1 opisać elementy infrastruktury i suprastruktury portów i terminali; |  | 8 | * Zarządzanie infrastrukturą w portach i terminalach. |
| PKZ(A.q)(2)2 omówić przedpole i zaplecze portów i terminali; |  |
| PKZ(A.q)(2)3 dokonać analizy portów i terminali; |  |
| PKZ(A.q)(3) charakteryzuje systemy zarządzania portami i terminalami; | PKZ(A.q)(3)1 przedstawić zarządzanie infrastrukturą w portach i terminalach; |  | 8 | * Zarządzanie infrastrukturą w portach i terminalach. |
| PKZ(A.q)(3)2 wyjaśnić zagospodarowanie przestrzeni w portach i terminalach; |  |
| PKZ(A.q)(3)3 porównać systemy zarządzania portami i terminalami; |  |
| PKZ(A.q)(4) charakteryzuje rodzaje usług w portach i terminalach; | PKZ(A.q)(4)1 opisać elementy procesu transportowego; |  | 8 | * Proces transportowy i jego elementy. * Systemy zarządzania portami i terminalami. * Organizacja pracy w portach i terminalach.   -Tajemnica służbowa |
| PKZ(A.q)(4)2 scharakteryzować dostępność transportową portów i terminali; |  |
| KPS(6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe; | KPS(6)1 przejawiać gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego; |  |
| KPS(6)2 wykorzystać różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych; |  |
| KPS(7) przestrzega tajemnicy zawodowej; | KPS(7)1 przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe; |  |
| KPS(7)2 respektować zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy zawodowej; |  |
| KPS(7)3 określić konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy zawodowej; |  |
| OMZ(1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań; | OMZ(1)1 dokonać analizy przydzielonych zadań; |  |
| OMZ(1)2 zaplanować pracę zespołu; |  |
| OMZ(2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań; | OMZ(2)1 rozpoznać kompetencje i umiejętności osób w zespole; |  |
| OMZ(2)2 rozdzielić zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu; |  |
| OMZ(3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań; | OMZ(3)1 mobilizować współpracowników do wykonywania zadań; |  |
| OMZ(3)2 wydać dyspozycje osobom realizującym poszczególne zadania; |  |
| A.34.1(1) określa elementy infrastruktury portów i terminali; | A.34.1(1)1 wymienić elementy infrastruktury portów i terminali; |  |  | - Infrastruktura w portach i terminalach  - Zarządzanie infrastrukturą |
| A.34.1(1)2 dobrać elementy infrastruktury do rodzaju portu i terminalu; |  | 6 |
| A.34.1(1)3 określić rolę infrastruktury niezbędnej do funkcjonowania dróg i ciągów transportowych; |  |
| A.34.1(2) określa wyposażenie portów i terminali; | A.34.1(2)1 opisać wyposażenie portów i terminali; |  | 8 | - Wyposażenie portów i terminali  - Drogi i ciągi transportowe  - Oznaczenia w portach i terminalach |
| A.34.1(2)2 scharakteryzować wyposażenie portów i terminali w zależności od rodzaju, typu portu i terminalu; |  |
| A.34.1(2)3 scharakteryzować drogi i ciągi transportowe pod względem przydatności do określonych rodzajów przewozów; |  |
| A.34.2(3) udziela klientom informacji na temat usług świadczonych w portach i terminalach; | A.34.2(3)1 opisać organizacje pracy w portach i terminalach; |  | 8 | - Udzielanie informacji klientom  - Usługi w portach i terminalach. |
| A.34.2(3)2 scharakteryzować zadania wykonywane przy obsłudze ładunków; |  |
| A.34.2(3)3 analizować usługi w portach i terminalach; |  |
| A.34.3(2) charakteryzuje zadania związane z eksploatacją portów i terminali. | A.34.3(2)1 wskazać przepisy prawa dotyczące pracy portów i terminali oraz składowania ładunków; |  | 8 | * Obsługa ładunków i podróżnych w portach i terminalach. * Przepisy prawa dotyczące pracy portów i terminali oraz składowania ładunków. * Wykorzystanie potencjału technicznego portów i terminali. |
| A.34.3(2)2 określić zadania realizowane w czasie eksploatacji portów i terminali; |  |
| A.34.3(2)3 analizować wykorzystanie potencjału technicznego portów i terminali |  |
| A.34.3(2)4 obliczyć czas realizacji usług w portach i terminalach; |  |
| A.34.3(2)5 obsłużyć zintegrowane systemy informatyczne stosowane w organizacji pracy portów i terminali. |  |
|  |  | razem | 120 |  |

|  |
| --- |
| Planowane zadania  Porównanie infrastruktury i zakresu usług realizowanych w dwóch wybranych przez Ciebie portach morskich  Wykonując zadanie, powinieneś na stronach internetowych wyszukać potrzebne informacje dotyczące wybranych przez Ciebie portów, wymienić usługi w nich realizowane oraz scharakteryzować i porównać infrastrukturę obu portów. Zadanie wykonujesz w grupie 5-osobowej korzystając z dostępnych w pracowni programów komputerowych, wzorów pism, dokumentów. Do dyspozycji masz stanowisko komputerowe. Sporządzone porównanie będziesz prezentować na forum grupy (15 minut) oraz przekażesz w wersji elektronicznej i drukowanej do oceny. |
| Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne  Pracownia obsługi podróżnych w portach i terminalach, wyposażona w: stanowiska komputerowe podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym, programem do tworzenia prezentacji oraz z oprogramowaniem wspomagającym obsługę podróżnych (jedno stanowisko dla trzech uczniów), filmy i materiały dydaktyczne przedstawiające pracę portów i terminali, obsługę podróżnych w portach i terminalach, obsługę podróżnych w portach i terminalach podczas sytuacji kryzysowych, urządzenia komunikacji przewodowej i bezprzewodowej (telefon, faks, zestaw krótkofalówek, komunikatory typu hands free), zestaw przepisów dotyczących obsługi podróżnych w portach i terminalach, zestaw do udzielania pierwszej pomocy wraz z dokumentacją udzielania pomocy poszkodowanym i postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia podróżnych.  Środki dydaktyczne  Modele terminali, modele portów, urządzenia stosowane w portach i terminalach, instrukcje przepływu towarów przez terminal, port, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy uczniów, komputer z dostępem do Internetu.  Zalecane metody dydaktyczne  Dominującą metodą powinny być ćwiczenia. Uczniowie powinni otrzymywać zróżnicowane pomoce dydaktyczne do ćwiczenia umiejętności prowadzących do wykonania otrzymanego zlecenia. Ćwiczenia powinny być poprzedzane pokazem z objaśnieniem.  Formy organizacyjne  Zajęcia powinny być prowadzone w grupach do 30 osób. Dominująca forma organizacyjna pracy uczniów: praca w grupie. |
| Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia  Sprawdzanie efektów kształcenia należy przeprowadzać na podstawie prezentacji oraz sporządzonego porównania. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczna (dobór terminali, kompletność informacji dotyczących usług oraz infrastruktury), sposób prezentacji (układ, czytelność, czas), wydruk dokumentacji (układ, bezbłędny edycyjnie). |
| Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:   * dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia, * dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia. |

1. ZASADY SPRAWDZANIA WIEDZY I OCENIANIA
2. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane przez nauczyciela na początku roku. 2. Uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia – wiedzę, umiejętności oraz postawy np. aktywność, kreatywność. 3. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe.
3. OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJACE OCENIANIU 1. Wiedza i umiejętności przedmiotowe. 2. Aktywność na lekcjach. 3. Praca w grupach. 4. Wkład pracy i zaangażowanie w podejmowane działania. 5. Wytwory ucznia (samodzielne referaty, prezentacje).
4. METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ, FORMY POMIARU Formy ustne: • Odpowiedzi ustne • Aktywność na lekcjach • Prezentacja • Referat • Ćwiczenia Formy pisemne: • Testy • Sprawdziany • Kartkówki • Zadania obliczeniowe • Projekty Nadobowiązkowe: • Zadania dodatkowe np. wykonanie prezentacji, referaty itp.
5. OCENIANIE.

|  |  |
| --- | --- |
| Stopień opanowania wiedzy na poszczególne oceny: | Oceny semestralne i końcoworoczne  (szczegółowe informacje znajdują się w wso) |
| Niedostateczny: 0 – 40%  Dopuszczający: 41- 55%  Dostateczny: 56 – 70%  Dobry: 71 – 85%  Bardzo dobry: 86 -99%  Celujący: 100% | Ndst – średnia 0-1,69  Dopuszczający – 1,7 -2,49  Dostateczny – 2,5 – 3,49  Dobry – 3,5 – 4,49  Bardzo dobry – 4,5 – 5,49  Celujący- 5,5 |