**Obsługa magazynów**

**Wymagania edukacyjne i zakres materiału nauczania**

**Liczba godzin w cyklu kształcenia - 270**

**Klasa 2– 60 godzin w roku szkolnym-** 2godź/tyg

**Klasa 3 - 150 godzin–5 godz./tyg**

**Klasa 4 – 60 godzin w roku szkolnym – I sem.- 4 godź**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekty kształcenia | Uszczegółowione efekty kształcenia | Poziom | Liczba godzin | Materiał nauczania |
| BHP(3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy; | BHP(3)1 rozpoznać prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy; | P | 10 | * Przepisy prawa regulujące prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. * Czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w procesie pracy. * Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej stosowane w procesach magazynowania, transportu i gospodarki odpadami. * Zasady kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. * Zasady ochrony na stanowisku pracy. * Zasady postępowania w razie wypadku, awarii urządzenia lub pożaru. * Organizacja pierwszej pomocy podczas wypadku przy pracy w wypadku.   - ergonomia  - ochrona przeciwpożarowa |
| BHP (3)2 rozpoznać obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w magazynie; | P |
| BHP(3)3 opracować procedurę postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji środków transportu; | P |
| BHP(4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych; | BHP(4)1 rozpoznać źródła i czynniki szkodliwe w środowisku podczas eksploatacji środków transportu; | P |
| BHP(4)2 scharakteryzować sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia w miejscu pracy; | P |
| BHP(4)3 ustalić sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia związanych z organizacją pracy magazynu; | P |
| BHP(5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy; | BHP(5)1 ustalić rodzaje czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy; | P |
| BHP(5)2 dokonać charakterystyki czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy; | P |
| BHP(5)3 określić sposoby zabezpieczania się przed czynnikami szkodliwymi w pracy; | P |
| BHP(6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka; | BHP(6)1 rozróżnić czynniki szkodliwe dla organizmu człowieka występujące w środowisku pracy; | P |
| BHP(6)2 wyjaśnić działanie czynników szkodliwych w środowisku pracy na organizm człowieka; | P |
| BHP(7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; | BHP(7)1 zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; | P |
| BHP(7)2 dokonać analizy wszystkich zaprezentowanych zasad organizacji stanowiska pracy; | P |
| BHP(7)3 ocenić zgodność zorganizowanego stanowiska pracy z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; | P |
| BHP(7)4 zaproponować działania wpływające na poprawę warunków pracy w magazynie; | P |
| BHP(10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia. | BHP(10)1 powiadomić system pomocy medycznej w przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia przy wykonywaniu zadań zawodowych; | P |
| BHP(10)2 zapobiegać zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu wykonywania czynności zawodowych; | P |
| BHP(10)3 rozpoznać stany zagrożenia zdrowia i życia; | P |
| BHP(10)4 zastosować zasady udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia; | P | Efekty realizowane w ramach |  |
| KPS(7) przestrzega tajemnicy zawodowej; | KPS(7)1 przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe; | P |  |
| KPS(7)2 respektować zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy zawodowej; | P |  |
| KPS(7)3 określić konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy zawodowej; | P |  |
| KPS(8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania; | KPS(8)1 ocenić ryzyko podejmowanych działań; | P |  |
| KPS(8)2 przyjąć na siebie odpowiedzialność za podejmowane działania; | P |  |
| KPS(8)3 wyciągać wnioski z podejmowanych działań; | P |  |
| OMZ(4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań; | OMZ(4)1 monitorować jakość wykonywanych zadań; | P |  |
| OMZ(4)2 ocenić jakość wykonanych zadań według przyjętych kryteriów; | P |  |
| OMZ(5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy; | OMZ(5)1 zaproponować zmiany w organizacji pracy mające na celu poprawę wydajności i jakości pracy; | P |  |
| OMZ(5)2 zaproponować rozwiązania techniczne mające na celu poprawę wydajności i jakości pracy; | P |  |
| OMZ(6) komunikuje się ze współpracownikami; | OMZ(6)1 słuchać argumentów i wyjaśnień współpracowników; | P |  |
| OMZ(6)2 argumentować swoje decyzje w rozmowach ze współpracownikami; | P |  |
| OMZ(6)3 zastosować właściwe formy komunikacji interpersonalnych; | P |  |
| A.34.3(1) posługuje się dokumentacją techniczną, przestrzega norm i stosuje przepisy prawa dotyczące obsługi urządzeń przeładunkowych i magazynowych w portach i terminalach; | A.34.3(1)2 wskazać normy i przepisy prawne dotyczące obsługi urządzeń przeładunkowych i magazynowych w portach i terminalach; | P | 40 | * Normalizacja w magazynowaniu. * Przepisy prawa dotyczące składowania i przechowywania towarów |
| A.34.3(1)3 analizować normy i przepisy prawne dotyczące obsługi urządzeń przeładunkowych i magazynowych w portach i terminalach; | P |
| A.34.3(1)4 zastosować dokumentację techniczną dotyczącą obsługi urządzeń przeładunkowych i magazynowych w portach i terminalach; | P |
| A.34.3(1)5 zastosować normy i przepisy prawne dotyczące obsługi urządzeń przeładunkowych i magazynowych w portach i terminalach; | P |
| A.34.2(1) przestrzega norm i stosuje przepisy prawa dotyczące magazynowania, przewozu i bezpieczeństwa ładunków w portach i terminalach; | A.34.2(1)1 wskazać przepisy dotyczące magazynowania, przewozu i bezpieczeństwa ładunków w portach i terminalach; | P | 10 | * Przepisy prawa dotyczące składowania i przechowywania towarów. * Przepisy prawa dotyczące przewozu krajowego i międzynarodowego różnymi gałęziami transportu. |
| A.34.2(1)2 scharakteryzować przepisy prawa dotyczące składowania i przechowywania towarów; | P | 20 |
| A.34.2(1)3 scharakteryzować przepisy prawa dotyczące przewozu krajowego i międzynarodowego różnymi gałęziami transportu; | P |
| A.34.2(4) przestrzega zasad rozpatrywania reklamacji dotyczącej obsługi ładunków w portach i terminalach; | A.34.2(4)1 oszacować stopień uszkodzenia, ubytku ładunku; | P | 20 | - Zasady dochodzenia roszczeń  - reklamacje, tryb reklamacji |
| A.34.2(4)2 określić zasady dochodzenia roszczeń; | P |
| A.34.2(4)3 rozpatrzyć reklamacje zgodnie z trybem określonym w umowie dotyczące obsługi ładunków lub osób w portach i terminalach; | P |
| A.34.2(8) sporządza ofertę handlową na wykonanie obsługi towarów i ładunków; | A.34.2(8)1 określić zakres oferowanych usług w zakresie obsługi towarów i ładunków; | P | 35 | * Zasady sporządzania oferty handlowej. * Prowadzenie negocjacji |
| A.34.2(8)2 przygotować ofertę handlową na wykonanie obsługi ładunków i towarów; | P |
| A.34.2(8)3 przeprowadzić negocjacje; | P |
| A.34.2(9) przygotowuje rozliczenia kosztów przeładunku, korzystania z infrastruktury portów i terminali oraz usług dodatkowych; | A.34.2(9)1 definiować pojęcie kosztów; | P | 35 |  |
| A.34.2(9)2 określić rodzaje kosztów; | P |
| A.34.2(9)3 rozliczyć usługi realizowane w porcie/terminalu w zakresie przewozu ładunków, środków transportu; | P |
| A.34.1(7) oblicza wielkość powierzchni magazynowej oraz określa miejsca składowania towarów; | A.34.1(7)1 wykorzystać regały magazynowe niskiego i wysokiego składowania; | P | 40 | - wykorzystanie przestrzeni magazynowej  - wskaźniki i mierniki |
| A.34.1(7)2 obliczyć powierzchnie magazynową; | P |
| A.34.1(7)3 wykorzystać przestrzeń magazynową; | P |
| A.34.2(7) oblicza koszty przeładunku i operacji magazynowych; | A.34.2(7)1 obliczyć koszty eksploatacji wyposażenia magazynu; | P | 40 | - koszty magazynowania  - rozliczenia  - faktury |
| A.34.2(7)2 obliczyć koszty zatrudnienia pracowników magazynowych; | P |
| A.34.2(7)3 obliczyć koszty magazynowania; | P |
| A.34.1(11) korzysta z oprogramowania specjalistycznego w pracach przeładunkowo-magazynowych. | A.34.1(11)1 wskazać specjalistyczne oprogramowanie wykorzystywane w pracach przeładunkowo-magazynowych; | P | 20 | * Programy wykorzystywane w pracach przeładunkowo-magazynowych. * . |
| A.34.1(11)2 obsłużyć urządzenia służące do identyfikacji ładunków; |  | * Urządzenia służące do identyfikacji ładunków.   Programy wykorzystywane w gospodarce magazynowej |
| A.34.1(11)3 zastosować oprogramowanie wspomagające gospodarkę magazynową. | P |
| Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne  Zajęcia powinny odbywać się w pracowni gospodarki materiałowej. W pracowni powinny się znajdować: stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką, ze skanerem i z projektorem multimedialnym, stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia), drukarki, skanery (po jednym urządzeniu na cztery stanowiska komputerowe), pakiet programów biurowych, plansze, foliogramy, prezentacje, filmy dydaktyczne przedstawiające normy i standardy przewożonych ładunków, przekroje środków transportu dalekiego, magazyny (w tym materiałów niebezpiecznych), urządzenia do składowania oraz pomocnicze urządzenia magazynowe, wzory znakowania opakowań ładunków i urządzeń transportu, zasady ładowania i przewozu towarów, wzory dokumentów związanych z gospodarką magazynową, jedno stanowisko komputerowe z przykładowym oprogramowaniem wspomagającym gospodarkę magazynową, stanowisko do kompletowania ładunków, modele, plansze poglądowe, foliogramy statków i ich ładowni, opakowań (standardowych i niestandardowych), magazynów i ich wyposażenia, katalogi towarów i opakowań.  Środki dydaktyczne  Oprogramowanie pozwalające stosować informatyczne sposoby liczenia mierników i wskaźników, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy uczniów, komputer z dostępem do Internetu.  Zalecane metody dydaktyczne  Dominującą metodą powinny być ćwiczenia. Uczniowie powinni otrzymywać zróżnicowane pomoce dydaktyczne do ćwiczenia umiejętności prowadzących do dokonania poprawnych obliczeń, dokonania interpretacji wyników. Ćwiczenia powinny być poprzedzane pokazem z objaśnieniem.  Formy organizacyjne  Zajęcia powinny być prowadzone w grupach do 15 osób. Dominująca forma organizacyjna pracy uczniów: praca w grupie. | | | | | | |
| Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia  Sprawdzanie efektów kształcenia będzie przeprowadzone na podstawie prezentacji przygotowanej analizy. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczna, sposób prezentacji (układ, czytelność, czas), wydruk dokumentacji (układ, bezbłędny edycyjnie). | | | | | | |
| Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:   * dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia. * dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia. | | | | | | |

1. ZASADY SPRAWDZANIA WIEDZY I OCENIANIA
2. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane przez nauczyciela na początku roku. 2. Uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia – wiedzę, umiejętności oraz postawy np. aktywność, kreatywność. 3. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe.
3. OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJACE OCENIANIU 1. Wiedza i umiejętności przedmiotowe. 2. Aktywność na lekcjach. 3. Praca w grupach. 4. Wkład pracy i zaangażowanie w podejmowane działania. 5. Wytwory ucznia (samodzielne referaty, prezentacje).
4. METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ, FORMY POMIARU Formy ustne: • Odpowiedzi ustne • Aktywność na lekcjach • Prezentacja • Referat • Ćwiczenia Formy pisemne: • Testy • Sprawdziany • Kartkówki • Zadania obliczeniowe • Projekty Nadobowiązkowe: • Zadania dodatkowe np. wykonanie prezentacji, referaty itp.
5. OCENIANIE.

|  |  |
| --- | --- |
| Stopień opanowania wiedzy na poszczególne oceny: | Oceny semestralne i końcoworoczne  (szczegółowe informacje znajdują się w wso) |
| Niedostateczny: 0 – 40%  Dopuszczający: 41- 55%  Dostateczny: 56 – 70%  Dobry: 71 – 85%  Bardzo dobry: 86 -99%  Celujący: 100% | Ndst – średnia 0-1,69  Dopuszczający – 1,7 -2,49  Dostateczny – 2,5 – 3,49  Dobry – 3,5 – 4,49  Bardzo dobry – 4,5 – 5,49  Celujący- 5,5 |